

TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU GÖREV ÜCRETLERİ TALİMATI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Talimatın amacı; Türkiye Satranç Federasyonu'nun düzenlediği ve / veya izin verdiği il, ulusal, uluslararası yarışma ve turnuvalarda, etkinliklerde görevlendirilen hakem ve gözlemciler, eğitimciler, temsilciler ile yarışmalarda ve interaktif hizmetlerde görevlendirilecek diğer görevlilerin, sporcu, kafiye yöneticisi, antrenör, federasyon kurulları üyelerine, Federasyon personeline planlı ve gündemli toplantıları, satranç sporunun gelişmesi, tabana yayılması, yaygınlaşması amacıyla yönelik olarak, kamu kuruluşları, katma bütçeli kurumlar, özel sektör kuruluşları ile yapılacak toplantılar ve seminerler, eğitimler, federasyonun her türlü temsili için yapılacak görevlerde ödenecek görev ücretleri, yolluk ve ulaşım ücretlerinin saptanması, ödeme prensip ve yöntemlerini belirlemektir

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Talimat hükümleri, Türkiye Satranç Federasyonu ve uluslararası federasyonların yurt içinde ve yurt dışındaki yarışma, faaliyet, organizasyon ve etkinliklerde Federasyon Yönetim Kurulu, kurul üyeleri ve Uygulamaya Dönük Muhasebe ve Kayıt Usul ve Esasları (Yönerge Eki -A) kapsamında görevlileri, Federasyon tarafından görevlendirilen kişileri ve ihtiyaç duyulan görevli diğer personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) "Bu Talimat, 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanununun Ek 9 uncu maddesi, 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 19/07/2012 tarihli ve 28358 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 2001/2863 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen ve 31/08/2001 tarihli ve 24509 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Gençlik ve Spor Hizmetleri Uygulamasında Görevlendirileceklere Ödenecek Ücretlerle İlgili Esaslar, Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü İnternet sitesinde yayımlanan Ücret Genelgesi, Uygulamaya Dönük Muhasebe ve Kayıt Usul ve Esasları (Yönerge Eki – A) ve 1/10/2014 tarihli ve 29136 (mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Türkiye Satranç Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır."

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Talimatta geçen,

- a) Ana Statü :Türkiye Satranç Federasyonu Ana Statüsünü,
- b) Antrenör :Yarışma ve kamplarda sporculara eğitim veren kişiler,
- c) Denetleme Kurulu :Türkiye Satranç Federasyonu Denetleme Kurulunu,
- ç) Diğer Görevliler :Satranç organizasyonlarında; düzenlemeler, altyapı veya hizmetin ifası için ihtiyaç duyulan diğer işleri yapan kişileri,
- d) Disiplin Kurulu :Türkiye Satranç Federasyonu Denetleme Kurulunu,
- e) Eğitim Görevlisi :Hakem ve gözlemcilerin, antrenör ve sporcular ile gerekli görülen diğer kişilerin eğitimleri için açılan kurs ve seminerlerde ders veren kişiyi,
- f) Federasyon :Türkiye Satranç Federasyonunu,
- g) Federasyon Başkanı :Türkiye Satranç Federasyonu Başkanını,
- ğ) Genel Müdürlük :Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
- h) Genel Sekreter :Türkiye Satranç Federasyonu Genel Sekreterini,
- ı) Gözlemci Hakem :Satranç yarışmalarının bir düzen içerisinde oluşup oluşmadığını,hakemlerin görev bilincini izleyen kişi, kişileri,
- i) Hakem :Satranç yarışmalarını yazılı kurallara göre yöneten kişiyi,
- j) Mahalli Personel :Faaliyetin yapıldığı ve görevlendirildiği ilde hizmet eden kişiyi,
- k) Personel :Türkiye Satranç Federasyonu personeli.



- l) Seans : Satranç yarışmalarında bir birim görev ücreti hesaplamasında kullanılan kavramsal değeri,
m) Yönetim Kurulu :Türkiye Satranç Federasyonu Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Esas Hükümler

Görevlendirme

MADDE 5- (1) Federasyonun, Ana Statüde belirlenmiş görevleri kapsamında yer alan yükümlülüklerin, hizmetlerin yerine getirilmesi, işlerin yapılması için gerekli görülen hallerde; Federasyon bünyesinde görev yapan kişi/personel ve/veya hizmetin ifası için gerekli görülen Federasyon dışından diğer kişilerin yurt içi ve yurt dışı her türlü görevlendirilmeleri, Yönetim Kurulu adına Federasyon Başkanı ve/veya yetki vereceği kişiler tarafından yapılır.

Görev ile ilgili harcamalar

MADDE 6- (1) Görev ile ilgili harcamalar şunlardır;

- Ulaşım giderleri,
- Yemek ve konaklama (otel) giderleri,
- Görev ile ilgili olarak yapılan bagaj, hamaliye, şehir içi ulaşım ve benzeri giderleri,
- Yurt içi ve yurtdışı zaruri ve /veya zorunlu giderler (kamplar yada yarışmalar sırasında; antrenman için gerekli olan her türlü alan kullanım ücreti),
- Katılım ücretleri, performans düzeyini ölçmek ve/veya geliştirmek için gerekli olan tüm test, tedavi ve benzeri giderler,
- İhtiyaç duyulacak ve zorunlu her türlü performans geliştirmek amaçlı yapılacak giderleri,
- Yurt içi ve yurtdışında yapılan yarışmalar, organizasyonlar sırasında ikram, bilet giderleri ve diğer giderleri.

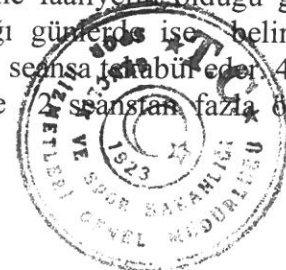
(2) Harcamaların federasyonun genel amaç ve faaliyet alanları ile uyuşması esastır.

Görev ücreti

MADDE 7- (1) Görevle ilgili harcamaların karşılanabilmesi için, ödeme yapılacak kişilerin görevlendirilmiş olması gerekir. Görev süresinde yapacakları harcamalar federasyon tarafından karşılanır.

(2) Aşağıda belirtilen;

- Federasyonun Ana Statüsü ile belirlenmiş görevleri kapsamında yer alan yükümlülüklerin ve hizmetlerin yerine getirilmesi için yurtiçinde ve yurtdışında satrançla ilgili her türlü faaliyet, organizasyon, yarışma, etkinlik, kamp, seminer, toplantı ve benzeri yerlere katılan ve/veya temsil eden, her türlü iş ve işlemlerin yapılması için yetkili veya görevli bulunan, Federasyon tarafından görevlendirilen/katılan kişilere, sporcu, antrenör, hakem, teknik personel, delege, eğitim görevlisi ve yine Federasyon tarafından görevlendirilmesi uygun bulunan, ihtiyaç olduğu tespit edilen diğer kişilere,
- Federasyon tarafından istihdam edilen sözleşmeli personele,
- Gençlik ve Spor Bakanlığı ile yapılan protokol doğrultusunda federasyonda görevlendirilen Gençlik ve Spor Bakanlığı personeline görev ücreti verilir.
- Federasyon faaliyetlerinde görev alan hakem, gözlemci, temsilcilere günlük veya saatlik görev ücreti ödenir.
- Federasyon faaliyetlerinde görev alacak mahalli personele günlük veya saatlik görev ücreti ödenir.
- Federasyon faaliyetlerinde görev alacak Federasyon personeline faaliyetin olduğu günler için seans hesabına göre ödeme yapılır. Faaliyetin olmadığı günlerde ise belirlenen gündelik tutar bu talimatın 12/4 Maddesine göre ödenir. 4 Saat 1 seansa tabii eder. 4 saati aşan seanslarda 2 seans ücreti ödenir. Hiçbir durumda günde 2 seansın fazla ödeme



yapılamaz. Ödenecek görev ücretleri Federasyon Yönetim Kurulunca günün ekonomik şartları değerlendirilerek her yıl ocak ayı içerisinde belirlenir.

Görev ücreti ödemeleri

MADDE 8- (1) Görev Ücreti ödemeleri; ulaşım ve taşıma giderleri gündelik, konaklama, taksi masraflarını ve zaruri giderleri ihtiva eder. Kişi bunların birini, birkaçını veya hepsini hak edebilir.

Fazla mesai

MADDE 9- (1) Yurtiçi ve Yurtdışı geçici görev süresi içerisinde görev ücreti alan görevlilere fazla mesai ödemesi yapılmaz. Aynı şehirde gerçekleşecek organizasyonlarda mesai günleri ve saatleri dışında yapılan görevlendirmeler için ödenecek fazla mesai saatleri başkan onayı ile belirlenir.

Giderlerin belgelenmesi

Madde 10- (1) Vergi Usul Kanununda belirtilen (fatura, perakende satış fişi, yazar kasa fişi, serbest meslek makbuzu, ücret bordrosu, taşıma irsaliyeleri, yolcu biletleri, taahhütlü mektup, APS posta alındıları, vergi, harç ve resimler ile benzer nitelikteki ödemelere ilişkin makbuz veya banka dekontları ve diğer belgeler) ve Federasyon adına alınan belgeler ile iş bu talimata uygun görevlendirmeler ile ilgili harcamalar olması halinde ödenir. Yurt dışı faaliyetlere ilişkin ödeme belgesi yabancı dilde hazırlanmış ise belgelerin ödemesi hakkında; harcamaya ilişkin, harcamayı yapandan ayrıntılı bir yazılı beyan alınmak suretiyle usul ve esasa ilişkin incelemeler yapıldıktan sonra karar verilir.

Yurt içi ve yurtdışı ulaşım ve yol giderleri

MADDE 11- (1) Yurt içi ve yurtdışı ulaşım ve yol giderleri aşağıdaki şartlarda ödenir.

- a) Yurt içinde yapılacak olan seyahatlerde; Federasyon Başkanı, Federasyon Başkan Vekilleri, Yönetim Kurulu, Diğer Kurul Üyeleri, Federasyon Personeli ve görev verilen kişilerin görevlendirildikleri/katıldıkları yer, ikamet ettikleri il'in ilçeleri de dahil olmak üzere, ikamet ettikleri yerden başka il veya ilçede ise; görevliler/katılanlar ulaşımı uçak, tren, otobüs, deniz araçları ve benzer bir araçla yapılması durumunda bilet bedelleri belge karşılığı ödenir. Kullanılacak araç, Federasyon Yönetim Kurulu adına Başkan veya yetki vereceği kişi tarafından tespit edilir. Uçaklarda ekonomik sınıfla seyahat edilmesi esastır. Ancak, gerekçeli raporlara dayandırılan zaruri hallerde, federasyon başkanının izni ile ekonomik sınıf dışında da seyahat edebilir.
- b) Yurt içinde veya yurt dışında organizasyona veya milli takım kampına katılacak kafilenin grup olarak seyahat etmesi ve seri halde intikallerin sağlanması gerektiği durumlarda; minibüs, midibüs, otobüs veya zorunlu hallerde otomobil kiralama bedeli belge ibrazı ile ödenir.
- c) Seyahatlerin Federasyona ait ve/veya Federasyon tarafından temin edilmiş toplu taşıma araçları ile yapılması halinde her hangi bir ulaşım gideri ödenmez.
- ç) Seyahat planı ile bağlantılı ve görev kapsamında olmak şartıyla yurt içi ve yurtdışında yapılan şehir içi ve şehirlerarası ulaşım giderleri de belge karşılığı veya rayiç bedel üzerinden ödenir.
- d) Göreviyle ilgili olmak şartıyla Federasyon Başkanı, Federasyon Başkan Vekilleri, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Genel Sekreterin şehir içi ve şehirlerarası ulaşım araç kiralama giderleri belge ibrazı ile ödenir.
- e) Göreviyle ilgili olmak şartıyla malzeme nakliyesi giderleri belge ibrazı ile ödenir.
- f) Yurt dışına yapılacak seyahatlerde, ekspres ve yataklı vagon ücreti dahil olmak üzere, tren, otobüs, vapur veya uçak bilet bedeli yol masrafı olarak ödenir. Kullanılacak araç, Federasyon Yönetim Kurulu adına Başkan veya yetki vereceği kişi tarafından tespit edilir. Yurt dışında zorunlu hallerde diğer ulaşım giderleri de ödenir.



- g) Federasyonun izni ile düzenlenen özel organizasyonlarda görevlendirilmesi zorunlu olan kişiler için ödenmesi gereken yol giderleri organizasyonu düzenleyenler ile yapılacak protokolle ayrıca belirlenir.
- h) Etkinliklere katılım amacı ile federasyona ait araçlar ile yolculuk yapılması durumunda, yolculuğa katılanlar için ulaşım bedeli ödenmez. Kimlerin bu yolculuğa katılacağı, etkinlik ve yolculuk boyunca araçların kimler tarafından kullanılacağı iç onay düzeninde belirtilir. Ayrıca; federasyona ait tescilli veya kiralık araçların kullanımına ilişkin olarak, Federasyon Başkanı, Federasyon Başkan Vekilleri ile Federasyon Kurul Başkanları, Yönetim Kurulu üyeleri için ayrıca bir kural aranmaksızın etkinliklere katılmak, izlemek ve şehir içi ulaşımında kullanmak üzere Federasyon başkanının onayı alınmak kaydıyla kullanımına sunulur.
- 1) İkamet ettikleri il'in ilçeleri de dahil olmak üzere ikamet ettikleri yerden başka il veya ilçede veya yurt dışında görevlendirilen/katılan kişilerin gidiş-dönüş otobüs, tren, uçak ulaşım ve yol giderinin herhangi bir kurum, kuruluş, tüzel kişi veya sponsorlar tarafından karşılanması durumunda herhangi bir ulaşım ücreti ödenmeyecektir.
- i) Federasyon tarafından yurtiçinde ve yurt dışında düzenlenecek olan her türlü toplantı, seminer, kurs v.b faaliyetlerde görevlendirilenlere/katılanlara, federasyon işleri için zorunlu hallerde ulaşımın taksi ile sağlanması hallerinde taksi ulaşım bedeli belge ibrazı ile ödenir.

Konaklama ve yemek giderleri

MADDE 12- (1) İkamet ettikleri ilin ilçeleri de dahil olmak üzere ikamet ettikleri yerden başka il veya ilçede veya yurt dışında görevlendirilen/katılan kişilerin konaklama ve yemek bedelleri, ilgili organizasyonun üstlendiği durumlar hariç, Federasyon tarafından ödenir.

(2) Yurt içinde görevle ilgili konaklama ve yemek ile ilgili hususların Federasyon tarafından önceden organize edilmiş olması halinde anlaşmanın içeriğine göre görevlilere konaklama ve yemek ödemesi yapılmaz. Bu giderler fatura karşılığı Federasyon tarafından doğrudan anlaşma yapılmış kuruma yapılır.

(3) Yurt içinde otel faturası ibraz edilmeyen günler için konaklama bedeli ödenmez.

(4) Otel konaklamasının konaklama + sabah kahvaltısı içerdiği durumlarda 2/3 gündelik, yarım pansiyon içerdiği durumlarda 1/2 gündelik, tam pansiyon konaklamalarda ise 1/3 gündelik ödemesi yapılır.

(5) Yurt içinde Milli Takım Kamplarında sporculara tam pansiyon konaklamalarda konaklama yapılan günler için görev ücreti ödemesi yapılmaz.

(6) Yurt dışında görevlerde yurt dışı faaliyetin özelliğine göre konaklama ve yemeğin organizasyon komitesi tarafından karşılanmadığı durumlarda bunlara ilişkin ücretin tamamı Federasyon tarafından avans olarak verilir veya doğrudan organizasyon komitesine faturası karşılığında ödenir.

(7) Yurt dışında görevli kişilere tam pansiyon konaklama sağlanması durumunda; gidiş ve geliş günleri için tam, kaldığı günler için konaklama durumuna göre 12. Maddenin 4. bendine göre ödeme yapılır.

(8) Organizasyon komitesi ya da federasyon tarafından konaklamanın ödenmediği durumlarda görevlendirilen kişilere tam görev ücreti ödemesi yapılır.

Yurt içi veya yurt dışı görevlendirilenlerin görev ücretleri

MADDE 13- (1) İkamet ettikleri il'in ilçeleri de dahil olmak üzere ikamet ettikleri yerden başka il veya ilçede veya yurt dışında görevlendirilenlere/katılanlara görevde oldukları günler ile yolda geçen günleri için görev ücreti verilir. Yurtdışı görevlendirmelerinde, Harcırah Kanununa göre belirlenen ücret ödenir. Yurt içinde ise bu bedelin üç katını aşamaz.

(2) Yurt dışı geçici görevlerde gidiş ve geliş günleri de tam gün sayılır.

(3) Türkiye'den çıkışta ödenen tüm vergi ve harçlar Federasyon tarafından karşılanır. Ayrıca varış ülkesindeki tüm yasal yükümlülükler de Federasyon tarafından ödenir.



(4) Aynı şehirde görevlendirilenlere, geçici görevli oldukları günler için gündelik veya seans ücreti verilir.

(5) Federasyon Yönetim Kurulu gerektiğinde bu miktarları değiştirmeye, uluslararası faaliyetin önemine göre gündelik miktarlarını artırmaya / azaltmaya (arttırılan miktarın özel gelirlerden karşılamak kaydıyla) yetkilidir.

(6) Federasyon personeline faaliyete gidiş geliş ve faaliyetin hazırlık günlerinde, belirlenmiş olan gündelik ücreti tutarı, görevli olunan günler için ise seans ücreti verilir.

Mahalli personel seans ücretleri

MADDE 14- (1) Federasyon tarafından düzenlenen her türlü faaliyet esnasında, faaliyetin yapılacağı yerden personel görevlendirilebilir. Görev ücreti Bakanlar Kurulunun 31.08.2001 tarih ve 24509 sayılı esaslarına uygun olarak ödenir. Mahalli personele bir günde en fazla 2 (iki) seans ödeme yapılabilir. Yönetim Kurulu bu miktarlarda değişiklik yapmaya yetkilidir. 1 (bir) seans 4 (Dört) saati ifade eder. Mahalli personele görevli oldukları süre kadar ödeme yapılabilir.

Eğitim-öğretim görevlileri ücretleri

MADDE 15- (1) Federasyon tarafından düzenlenecek her türlü eğitim faaliyeti esnasındaki ücretler;

(2) Görev ücretleri Bakanlar Kurulunun 31.08.2001 tarih ve 24509 sayılı esaslarına uygun olarak ödenir.

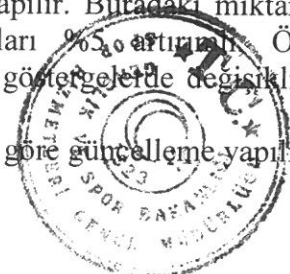
- a) Eğitim Görevlilerinin görev ücretleri bir ders saati hesabına göre yapılır. Bir saatlik ders 45 dakikalık her bir zaman dilimini ifade eder.
- b) Antrenör Kursları Eğitmenleri, Kurs Yöneticisi ve Sınav komisyon üyeleri 400 ek gösterge, Hakem Kursları ve Seminerleri (Uluslararası) 800 Ek Gösterge, Hakem Kursları Eğitmen (Ulusal) 600 Ek gösterge, Hakem Kursları Eğitmen (Aday, Gelişim) 450 Ek gösterge üzerinden ücret ödenir. (Tablo 2)
- c) Eğitim görevlilerine günde 8 (sekiz) saatten (2 Seans) fazla görev ücreti ödenmez.
- ç) Kurs ve seminer boyunca kurs yöneticilerine dört saat hazırlık görev ücreti ödenir.
- d) Kurs ve sınavlarda sınav komisyon üyelerine üç saat görev ücreti ödenir.
- e) Görev ücretleri ve hazırlık görev ücreti üzerinden Maliye Bakanlığının resmi tebliğinde belirtilen oranda gelir ve damga vergisi dışında bir kesinti yapılmaz.
- f) Kamplarda görev alan Teknik Direktör, Baş Antrenör, Kıdemli Antrenör, Antrenör ve Yardımcı Antrenörlerin günlük ders ücretleri, her yıl Ocak ayında Yönetim Kurulunca belirlenen ücretler üzerinden ödenir. (Tablo 3)
- g) Hakem ve Antrenör kursları eğitmenleri ve kurs yöneticileri ücretleri ilgili olarak her yıl Ocak aylarında belirlenen memur katsayılarına göre güncelleme yapılır.

Hakem ve gözlemci hakemlerin görev ücreti

MADDE 16 - (1) Ulusal ve yurt içinde yapılacak uluslararası turnuva ve yarışmalarda, resmi ve özel yarışma ve turnuvalar ile diğer satranç etkinliklerinde görevlendirilen hakemlere yapılacak ödemeler görev ücretidir.

(2) Görev ücretleri Bakanlar Kurulunun 31.08.2001 tarih ve 24509 sayılı esaslarına uygun olarak ödenir.

- a) Buna göre başlaması ve bitişi her tur için dört saat temposu esasına göre planlanmış ve yarışma yönergesinde yer almış olan karşılaşmalar bir seans olarak adlandırılır,
- b) Federasyon yarışmalarında başhakem ve gözlemci hakem için toplam seansa, 2 (iki) seans daha eklenir.
- c) Hakem görev seans ücretleri Federasyon Yarışmalarında; IA Hakemi 800 Ek gösterge, FIDE Hakemleri 700 Ek Gösterge, Ulusal Hakemler 600 Ek Gösterge, İl Hakemleri 500 Ek Gösterge, Aday Hakemler 450 Ek Gösterge üzerinden ödeme yapılır. Buradaki miktarlar Uluslararası Organizasyonlarda belirlenen ek gösterge tutarları %30 artırımlı, Özel Organizasyonlarda %10 artırımlı olarak ödenir. Yönetim kurulu göstergelelerde değişiklikler yapmaya yetkilidir. (Tablo 1)
- ç) Bu miktarlar her yıl Ocak aylarında belirlenen memur katsayılarına göre güncelleme yapılır.



- d) Dört saatten fazla planlanan ve günde en az bir tur gerçekleştirilen yarışmalarda iki seans ödemesi dikkate alınır. Gece, hafta sonu ve diğer resmi tatil günlerine rastlayan seansların farklı bir ödeme özelliği yoktur. Günde iki seanstan fazla seans ücreti ödenmez,
- e) Özel yarışmalarda görevlendirilen ve Federasyon ile yapılan protokol uyarınca düzenlenecek satranç yarışmalarında hakemler için ödenecek görev ücretleri bu esaslara göre ödenebilir. Federasyon ile yapılacak protokolde hakemler için ödenecek görev ücretlerine yer verilir.
- f) Turnuva hazırlık çalışması için gelen hakemlere geldikleri her gün için günlük 1 seans ödenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Vergi ve Kesintiler

Damga vergisi kesintisi

MADDE - 17 (1) Federasyon tarafından yapılan tüm gündelik ve seans ödemelerinde Maliye Bakanlığının resmi tebliğinde belirtilen oranda damga vergisi kesintisi yapılır

Gelir vergisi kesintisi

MADDE - 18 (1) Gelir Vergisi kanunda belirlenen esaslar doğrultusunda gerekli işlemler yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Talimatta yer almayan konular

Madde -19 (1) Bu talimatta hüküm bulunmayan hallerde Türkiye Satranç Federasyonu Ana Statüsü ile ilgili mevzuata aykırı olmamak koşuluyla Yönetim Kurulu karar almaya yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan talimat

MADDE -20 (1) Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü internet sitesinde yayımlanan 05/01/2017 onay tarihli Türkiye Satranç Federasyonu Görev Ücretleri Talimatı yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE -21 (1) Bu Talimat, Bakanlığın internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE - 22 (1) Bu talimat hükümlerini Türkiye Satranç Federasyon Başkanı yürütür.



TABLO-1 - Hakem ve gözlemci hakemlerin görev seans ücretlerine ilişkin hesaplama tablosu

KATEGORİ GÖSTERGE	FEDERASYON YARIŞMALARI (Ek Gösterge) (Seans)	ULUSLARARASI ORGANİZASYONLAR (Ödenecek Tutarın %5 Artırımlı Hesaplanması)	ÖZEL ORGANİZASYONLAR (Ödenecek Tutarın %10 Artırımlı Hesaplanması)
IA	800	% 5	% 10
FIDE	700	% 5	% 10
ULUSAL	600	% 5	% 10
İL	500	% 5	% 10
ADAY	450	% 5	% 10

TABLO-2 Eğitimci ve Kurs Yöneticilerinin Görev Ücretleri

KATEGORİ GÖSTERGE	GÖREV ÜCRETLER (Ek Gösterge / Ders Saati)
Hakem Kursları ve Seminerleri (Uluslararası)	800
Hakem Kursları Eğitimci (Ulusal)	600
Hakem Kursları Eğitimci (Aday, Gelişim)	450
Antrenör Kursları Eğitimcileri ,Kurs Yöneticisi ve Sınav Komisyon Üyeleri	400

TABLO- 3 Kamplarda görev yapan Antrenörler için Görev Ücretleri

Unvan	GM/WGM unvanlı ise (TL/Gün)	IM/WIM unvanlı ise (TL/Gün)	FM/WFM unvanlı ise (TL/Gün)	2000 ve üstü Elo puanına sahip ise (TL/Gün)	2000 den az Elo puanına sahip ise (TL/Gün)
Teknik Direktör	720	648	594	540	486
Baş Antrenör	648	594	540	486	432
Kıdemli Antrenör	594	540	486	432	360
Antrenör	540	486	432	360	324
Yardımcı Antrenör	486	432	360	324	288

TABLO- 4 A Milli Takım Sporcularına verilen ve Ünvanlı sporcuların vereceği yüzyüze ve online eğitimlerde saatlik ders ücretleri

KATEGORİ	GÖREV ÜCRETLERİ (Ders Saati / TL)
2500 ELO ve üzeri GM unvanlılar	500
2400 ELO ve üzeri WGM unvanlılar	400
2300-2399 ELO aralığında WGM unvanlılar	250



UNVANI	Yurt Dışı	Yurtiçi (Brüt Gün/TL)
Başkan, Başkan Vekilleri, Yönetim Kurulu Üyeleri, Denetleme ve Disiplin Kurulu Başkanları	6245 Sayılı Harcırah Kanununun 34'üncü Maddesi gereğince her yıl Cumhurbaşkanı anlığı kararı ile yayımlanan yurtdışı gündeliklerine dair karara istinaden ödeme yapılır	186
Denetleme ve Disiplin Kurulu Başkanları ve üyeleri		160
Atanarak göreve gelmiş Federasyon kurullarında görev yapan kurul başkanları ve üyeleri,kafile başkanları		140
Federasyon faaliyetlerinde görev alan Genel Sekreter, Turnuva Genel Koordinatörü, Yarışma Direktörü, Yarışma Koordinatörü, Sportif Direktör, Ulusal Takım Sorumlusu, Mali İşler Koordinatörü, Bilgi İşlem Koordinatörü,Doktor		Faaliyetin olduğu görevli olunan günler için 450 ek göstergeden günlük 2 seans görev ücreti verilir. Gidiş Geliş ve hazırlık günleri için günlük 160 TL talimatın 12/4 Maddesine göre ödenir
Diğer tüm federasyon personeli,Psikolog,Hemşire		Faaliyetin olduğu görevli olunan günler için 350 ek göstergeden günlük 2 seans görev ücreti verilir. Gidiş Geliş ve hazırlık günleri için günlük 140 TL talimatın 12/4 Maddesine göre ödenir
Bülten Çalışanları, Canlı Yayın Görevlisi , Tercüman, Analiz ve Yorum Sorumlusu,		Faaliyetin olduğu görevli olunan günler için 300 ek göstergeden günlük 2 seans görev ücreti verilir. Gidiş Geliş ve hazırlık günleri için günlük 130 TL talimatın 12/4 Maddesine göre ödenir
Eğitim dışında görevlendirilen antrenör ve hakemler		120
Yaş grupları kategorisi sporcuları için benzer her yarışma ve turnuvada (Organizasyon boyunca)		
GM ve WGM Unvanlı Sporcular		
IM ve WIM Unvanlı Sporcular		
FM ve WFM Unvanlı Sporcular		
CM, WCM ve unvanlı sporcular		
Diğer Görevliler	62	

